



T.C.
ÇORUM TİCARET BORSASI
2025 YILI İŞ PLANI



DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2025	00	03.02.2025	1/2

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE
1.			BORSANIN TEMEL YETERLİLİKLERİ VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
	1.1.		YÖNETİM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI				
		1.1.1.	Organ üyelerine yönelik eğitimler düzenlemek.	Eğitim sayısı	1 Adet	Genel Sekreterlik	100.000,00 ₺
		1.1.2.	Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.	Eğitim sayısı	1 Adet	Genel Sekreterlik	-
		1.1.3.	Misyon ve Vizyon uygunluğunu, düzenli olarak yapılan anketlerde üyelere sormak.	Anket sonuç raporu	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.1.4.	Kurumsal kimlik çalışması kapsamında tanıtım filmi hazırlamak.	Film Hazırlanması	1 Adet	Genel Sekreterlik	50.000,00 ₺
	1.2.		MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ				
		1.2.1.	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek.	Gerçekleşme oranı	%75 Gerçekleşme	Muhasebe Müdürlüğü	-
		1.2.2.	Üyelerin aidatlarını düzenli ödemelerini sağlamak.	Önceki yıla göre artış yüzdesi	%5 Artış	Muhasebe Müdürlüğü	-
		1.2.3.	Mali kaynakların yönetiminin izlenmesi ve kontrolü için mali bilgileri güncel ve doğru bir biçimde veri tabanında tutmak.	Onaylanmış mali raporlar	%100	Muhasebe Müdürlüğü	-
		1.2.4.	Tescil işlem hacmini arttırmak.	Önceki yıl artış yüzdesi	%30 Artış	Tescil Müdürlüğü	-
		1.2.5.	Belirli aralıklarla tescil işlemlerini üyelerin yerinde yapmak.	Yerinde hizmet sayısı	75 Adet	Tescil Müdürlüğü	55.000,00 ₺
	1.3.		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		1.3.1.	Personel eğitimleri düzenlemek.	Eğitim sayısı	2 Adet	Genel Sekreterlik	25.000,00 ₺
		1.3.2.	Periyodik olarak personel toplantıları yapmak.	Toplantı sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu Başkanı Genel Sekreterlik	-
		1.3.3.	Personel memnuniyet anketi yapmak.	Anket sonuç raporu	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.3.4.	Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.	İyileştirme sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	-
		1.3.5.	Personel performans değerlendirmesi yapmak.	Değerlendirme sonuçları	1 Adet	Yönetim Kurulu Başkanı Genel Sekreter Birim Müdürleri	-
		1.3.6.	Personel performans değerlendirmesi sonucunda ödüllendirme yapmak.	Ödüllendirme kanıtları	%100	Yönetim Kurulu	5.000,00 ₺
		1.3.7.	Personellerin, TOBB tarafından ve/veya il ve ülke çapında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak.	Eğitim, seminer, toplantı katılım sayısı	10 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	20.000,00 ₺
		1.3.8.	Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	Kıyaslama raporu	1 Adet	Akreditasyon Sorumlusu Kalite Yönetim Temsilcisi	-
	1.4.		İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		1.4.1.	Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.	Faaliyet raporu	1 Adet	Akreditasyon Sorumlusu	250,00 ₺
		1.4.2.	Yıllık iş planı hazırlanırken, gerekli olması halinde revizyon yapmak.	Revizyon sayısı	1 Adet	Akreditasyon İzleme Komitesi	-
	1.5.		HABERLEŞME İLETİŞİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI				
		1.5.1.	Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin kullanımını sağlamak.	Haber-Duyuru sayısı	%100	Basın Yayın Sorumlusu	-
		1.5.2.	Web sitesi ve Sosyal Medya Kullanım İstatistiklerini tutmak.	Aylık İstatistik Raporu	12 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-
	1.6.		BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ				
		1.6.1.	Bilgi Güvenliğine yönelik risk analizi ve acil durum eylem planı hazırlamak.	Risk Analizi ve Acil Durum Planı	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.6.2.	Bilgi Güvenliğine yönelik tatbikat yapmak.	Tatbikat Belgeleri	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.6.3.	Bilgi Güvenliği yedekleme yöntemlerinin dokümantasyonunu sağlamak.	Tatbikat Sayısı	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
	1.7.		ÜYE MEMNUNİYETİ VE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI				
		1.7.1.	Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.	Anket Sonuç Raporu	2 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.7.2.	Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	-
		1.7.3.	Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.	Liste	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-
		1.7.4.	Tüm üyelere ulaşılacak sms ve e-posta bilgi veri tabanını arttırmak ve güncel tutmak	Eklenen Bilgi Sayısı	50 Adet	Muameleat Memuru	-
		1.7.5.	Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	Toplantı, Etkinlik Sayısı	3 Adet	Yönetim Kurulu	-
		1.7.6.	Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.	Ziyaret Sayısı	50 Adet	Yönetim Kurulu	-
		1.7.7.	İşlem hacmi en yüksek olan üyelere ödül vermek.	Ödüllendirme Kanıtları	5 Adet	Yönetim Kurulu	15.000,00 ₺
	1.8.		ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
		1.8.1.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak.	Dış Denetim raporu	0 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	20.000,00 ₺

1.8.2.	Periyodik olarak YGG ve AİK Toplantıları yapmak.	Toplantı Saıısı	1 Adet YGG 4 Adet AİK	Kalite Yönetim Temsilcisi Akreditasyon sorumlusu	-
--------	--	-----------------	-----------------------	--	---

T.C.
ÇORUM TİCARET BORSASI
2025 YILI İŞ PLANI

DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2025	00	03.02.2025	2/2

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE
2.			BORSANIN TEMEL HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLEREK HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI				
	2.1.		İLETİŞİM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ				
	2.1.1.		Ekonomik Araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.	Yayımlanan Rapor Sayısı	12 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-
	2.1.2.		Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu	-
	2.2.		POLİTİKA OLUŞTURMA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
	2.2.1.		Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	4 Adet	Yönetim Kurulu	-
	2.2.2.		TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.	Katılım Sayısı	5 Adet	Yönetim Kurulu	25.000,00 ₺
	2.2.3.		Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.	Toplantı Sayısı	10 Adet	Yönetim Kurulu	-
	2.3.		BİLGİ, DANIŞMANLIK, DESTEK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
	2.3.1.		Borsa bünyesinde proje ekibi kurmak.	Kuulan Proje Ekibi	%100	Yönetim Kurulu	-
	2.3.2.		Borsa hizmet kapasitesi ve kalitesini artıracak, mali destekli projeler hazırlamak.	Proje Sayısı	2 Adet	Proje Ekibi	-
	2.3.3.		Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	Destek Sayısı	1 Adet	Proje Ekibi	-
	2.3.4.		Anadolu ÜPAK platformuna üyelerin, üreticilerin ve yatırımcıların kayıt olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	-
	2.3.5.		İlimize özgü coğrafi işaretli ürünlere yönelik faaliyetler yürütmek .	Faaliyet sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	5.000,00 ₺
	2.3.6.		Süne ile mücadele projesi kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	3 Adet	Yönetim Kurulu	150.000,00 ₺
	2.4.		İŞ GELİŞTİRİME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
	2.4.1.		Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.	Eğitim/Seminer Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	400.000,00 ₺
	2.4.2.		Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb.) bilgilendirmelerde bulunmak.	Bilgilendirme Sayısı	4 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-
	2.5.		BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
	2.5.1.		Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinde bulunmak.	Yapılan Faaliyet Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu	10.000,00 ₺
	2.5.2.		Hasat sezonu açılışlarında tören düzenlemek.	Tören Kanıtları	1 Adet	Yönetim Kurulu	10.000,00 ₺
	2.5.3.		Veteriner Teknik Destek Birimi'nin faaliyetlerinin devamını sağlamak ve hayvan sağlığı ile ilgili (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) çalışmalarına katkı sunmak.	Kurulan Birim	1 Adet	Yönetim Kurulu	35.000,00 ₺
	2.5.4.		Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına iştirak etmek.	Fuar iştirak sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	700.000,00 ₺
	2.5.5.		Sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak.	Yapılan organizasyon, etkinlik sayısı.	3 Adet	Yönetim Kurulu	10.000,00 ₺
	2.5.6.		Verimli ve kaliteli üretimin olması için doğru gübreleme yapılabilmesi amacıyla Toprak Analizi yapmak.	Analiz Sayısı	100 Adet	Laboratuvar	100.000,00 ₺
	2.5.7.		Tarım Depoları ve Soğuk Hava Depoları yapmak üzere fizibilite raporu hazırlamak	Rapor Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	-
GENEL TOPLAM BÜTÇE							1.735.250,00 ₺